

**CITTA' DI GATTINARA**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE**

**SCOLASTICHE COMUNALI DI GATTINARA**

**ART. 1**  
**Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento concerne le modalità di concessione in uso delle palestre scolastiche Comunali di Gattinara.

**ART. 2**  
**Utilizzo scolastico**

La priorità di utilizzo di tutti gli impianti di cui al precedente articolo è riservata alle Scuole pubbliche del territorio del Comune di Gattinara che dovranno comunicare all'Amministrazione Comunale entro il 30 giugno di ogni anno il calendario delle ore disponibili per le Associazioni del territorio.

**ART. 3**  
**Soggetti beneficiari**

Possono inoltrare richiesta di concessione di utilizzo palestre scolastiche i soggetti di seguito elencati in ordine di importanza, ed in seguito denominati concessionari:

- a) associazioni sportive locali affiliate alle Federazioni e al CONI, aventi sede legale in Gattinara e iscritte all'albo comunale delle Organizzazioni di Terzo Settore
- b) associazioni sportive locali affiliate a Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti dal CONI, aventi sede legale in Gattinara e iscritte all'albo comunale delle Organizzazioni di Terzo Settore;
- c) enti e associazioni ONLUS che svolgono attività a carattere terapeutico;
- d) enti, associazioni, circoli, gruppi ricreativi e culturali regolarmente costituiti con sede in Gattinara;
- e) società, associazioni sportive non locali affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI e non rientranti nelle associazioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- f) singoli soggetti per attività di tipo sportivo.

**ART. 4**  
**Concessioni palestre**

Le concessioni rilasciate dall'Amministrazione Comunale possono essere di due tipi:

- a) Stagionali
- b) Temporanee.

Sono stagionali quelle che si riferiscono ad attività che abbiano di norma svolgimento per un periodo corrispondente all'anno scolastico.

Sono temporanee le concessioni che si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o che hanno durata inferiore all'anno scolastico.

La programmazione delle concessioni annuali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

#### **ART. 5**

##### **Impianti sportivi scolastici disponibili di proprietà comunale**

1. Palestra di via Gorizia;
2. Palestra di via San Rocco.

#### **ART. 6**

##### **Richieste di concessione stagionale**

La richiesta di concessione stagionale delle palestre comunali deve essere rivolta all'Ufficio Segreteria del Comune di Gattinara entro il 30 luglio di ogni anno.

La domanda deve indicare:

- nominativo, indirizzo e numero telefono del Presidente della Società Sportiva;
- nome, indirizzo, numero telefono e P.IVA/C.F. della Società;
- tipo di attività svolte e numero frequentanti tali attività nell'anno in corso o nel precedente, suddivisi fra residenti e non residenti, tariffe applicate;
- il periodo di utilizzo con precisazione degli orari e dei giorni per i quali si richiede la concessione e la preferenza dell'impianto;
- tipo di attività che si intende svolgere nei locali richiesti;
- eventuali attrezzature mobili richieste.

L'assenza non giustificata di uno dei requisiti sopra citati invalida la domanda di utilizzo.

In caso di prima istanza le associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro dell'associazione medesima.

Nei successivi anni le Associazioni devono produrre una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili.

Nel caso in cui siano intervenute variazioni, dovranno produrre la nuova documentazione aggiornata.

Per agevolare la compilazione della domanda è stato predisposto apposito modulo che può essere ritirato presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Gattinara.

Le domande pervenute oltre la scadenza indicata al primo comma verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari d'utilizzo e accolte se e in quanto compatibili.

atta salva la responsabilità per dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione all'uso delle palestre, qualora risultasse che la concessione è stata determinata da notizie non veritiere fornite dal richiedente.

## **ART. 7** **Richieste di concessioni temporanee**

La richiesta di concessione temporanea, come definita al precedente articolo 4), deve essere rivolta al Comune nel corso dell'anno scolastico con almeno 10 giorni di anticipo.

L'assegnazione della palestra sarà effettuata compatibilmente con la disponibilità dei locali.

Qualora la richiesta per concessione temporanea venga presentata da gruppi spontanei non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa questa, oltre al pagamento della tariffa oraria come indicato negli articoli seguenti, dovrà versare una cauzione che varierà a seconda del periodo di utilizzo della palestra, quale fondo di garanzia per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature esistenti.

Detta cauzione, se non si verificheranno danni per tutto il periodo di utilizzo della palestra sarà restituita al termine del periodo d'uso.

Un rappresentante maggiorenne del gruppo dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione nella quale, oltre alle normali assunzioni di responsabilità previste nell'apposito modulo di richiesta palestre, dovrà dichiarare di avere avvertito i componenti che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nella palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

L'importo della cauzione verrà definito annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

## **ART. 8** **Assegnazioni**

L'assegnazione delle palestre viene effettuata dando precedenza ai soggetti elencati in ordine di importanza al precedente art. 3, e attenendosi ai seguenti criteri di carattere generale:

- a) garantire opportunità di utilizzo e fruizione degli impianti sportivi a cittadini appartenenti a categorie particolarmente svantaggiate (diversamente abili) o in particolari fasi evolutive (anziani, bambini, ragazzi);
- b) favorire le associazioni sportive storiche o che comunque sono presenti da tempo nel tessuto sportivo di Gattinara, con comprovata capacità organizzativa e con ampia adesione di partecipanti;
- c) favorire lo sviluppo di attività sportive agonistiche avviate da tempo e riconosciute a vari livelli (nazionale, regionale, provinciale) o che hanno acquisito meriti e risultati sportivi nei campionati e/o tornei federali e degli Enti di promozione sportiva nell'ultimo biennio;

favorire un equilibrio nella distribuzione di orari tra le diverse attività agonistiche e di allenamento, di avviamento e amatoriali, riservando e garantendo comunque opportunità di fruizione anche alle società minori e di nuova costituzione.

Fatti salvi i criteri sopra elencati, in caso di sovrapposizioni orarie delle richieste, il Comune è tenuto ad un confronto congiunto diretto con le società al fine di risolvere, in accordo tra le parti, le opportune modifiche, tenendo in opportuna considerazione la sede in Gattinara, il numero di partecipanti e la storicità, l'attività perfettamente compatibile con la destinazione dell'impianto, la regolarità di precedenti pagamenti salvo eventuali compensazioni, l'assenza di contestazioni elevate da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 9**

##### **Cause di esclusione dalla concessione**

Vengono escluse dalla concessione le Società:

1. che abbiano pendenze sia rispetto ai pagamenti dei canoni degli anni precedenti, sia rispetto al risarcimento danni per manutenzione o pulizia;
2. chi non provvede alla restituzione delle chiavi a fine stagione.

#### **ART. 10**

##### **Divieto di subconcessione**

Le palestre assegnate dovranno essere utilizzate esclusivamente dalla Società richiedente.

E' fatto divieto al concessionario, pena la decadenza di pieno diritto della concessione, sub-concedere, consegnare a terzi le chiavi della palestra o essere sostituito da altri nel godimento dell'impianto, anche parzialmente e/o a titolo gratuito.

#### **ART. 11**

##### **Uso temporaneo della palestra da parte del Comune o della Scuola**

L'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo, rispettivamente proprietaria e gestore delle palestre, si riservano dandone opportuno preavviso di almeno 10 giorni di utilizzare, in via straordinaria, in ogni momento i propri impianti cercando nei limiti del possibile di non interferire con incontri ufficiali di campionato precedentemente fissati.

#### **ART. 12**

##### **Revoca spazi palestre**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare gli spostamenti di turno o di palestra che si rendessero necessari, per interventi straordinari, dandone comunicazione almeno una settimana prima della data di spostamento di turno alle Società Sportive interessate.

In questo caso l'Associazione ha la facoltà di rinunciare immediatamente, senza oneri a suo carico, qualora il cambio imposto non ne consenta un soddisfacente utilizzo per la propria attività.

### **ART. 13** **Rinuncia anticipata della concessione**

Per la cessazione anticipata delle attività rispetto al calendario presentato all'atto della domanda, gli interessati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione scritta (minimo 2 giorni prima) all'Amministrazione Comunale in modo tale che quest'ultima possa eventualmente concedere l'uso di tali locali ad altri enti o associazioni che ne abbiano fatto richiesta.

In caso contrario, i soggetti inadempienti saranno tenuti a versare l'importo orario calcolato sul numero delle ore richieste, anche se non utilizzate.

### **ART. 14** **Tariffe d'uso**

Il corrispettivo orario è fissato con apposito atto della Giunta Comunale di norma entro il 30 marzo di ogni anno.

Qualora la Giunta Comunale non deliberi nuove tariffe entro la data prevista, si intendono applicabili le tariffe precedentemente stabilite.

Il pagamento delle tariffe per le assegnazione degli impianti a carattere saltuario deve essere effettuato anticipatamente e comunque non oltre il penultimo giorno lavorativo precedente l'attività.

Qualora la richiesta abbia carattere stagionale, la riscossione avviene mediante pagamento di un importo annuale rapportato alle ore di utilizzo richieste, frazionabile in rate:

1^ rata: entro il 31 dicembre

2^ rata: entro il 31 maggio

Il pagamento della relativa tariffa può essere frazionato in ulteriori rate, previo accordo con il competente ufficio comunale.

Qualora il concessionario non provveda al pagamento entro il termine previsto, gli verrà inviato sollecito di pagamento, da effettuarsi entro ulteriori 30 giorni.

In caso di esito negativo il concessionario verrà messo in mora e sarà attivato il recupero coattivo del credito. In tal caso saranno computati gli interessi di legge previsti a partire dal 61° giorno dalla data di emissione della fattura.

Il debito di somme dovute in una stagione costituirà motivo di diniego della concessione per le stagioni successive.

## **ART. 15** **Responsabilità del concessionario**

I terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni qualsiasi responsabilità per i danni stessi. A tal fine il Concessionario, prima dell'uso della palestra, è tenuto a presentare una Polizza di responsabilità Civile Terzi per un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 La polizza dovrà essere emessa da prima compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere:

- la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive;
- la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Gattinara.

Il responsabile dell'associazione e ente richiedente provvederà, ove necessario, al ritiro delle chiavi e del nulla osta all'uso presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Gattinara.

L'entrata e l'uscita degli utenti devono essere controllate dal responsabile del gruppo che deve assicurare la presenza dei soli componenti del gruppo stesso.

E' vietato introdurre nelle palestre e nei locali attigui animali, oggetti di vetro, cibi e bevande di ogni genere. Nelle palestre è fatto obbligo di indossare scarpe da ginnastica. Non possono essere installati attrezzi fissi.

In tutti i locali è fatto tassativo divieto di fumare.

Dopo l'uso il locale dovrà essere riordinato e riportato in normali condizioni di pulizia, provvedendo a non lasciare aperte porte e finestre. Al termine dell'attività la palestra deve essere comunque pronta per l'utilizzo da parte della scuola il giorno successivo.

Eventuali danni arrecati e carenze di pulizia che comportano intervento del Comune saranno oggetto di rivalsa sulla cauzione prestata.

## **ART. 16** **Oneri del concessionario**

Sono previsti, a carico del soggetto concessionario, i seguenti oneri:

- 1) Risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività nei locali concessi in uso. Tali danni andranno formalmente segnalati al Servizio Sport entro e non oltre le ventiquattro ore successive al verificarsi del danno. Il Servizio comunale si incaricherà di effettuare l'istruttoria del caso e l'eventuale contestazione a carico del concessionario.
- 2) Non installare attrezzi fissi o mobili che possono ridurre la funzionalità primaria degli ambienti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

- 3) Impegnare i responsabili delle società a segnalare immediatamente eventuali variazioni.
- 4) Non utilizzare se non previo accordo, le attrezzature mobili (tappetini, cerchi, palloni, claviette, ecc.) di proprietà della scuola.
- 5) Osservare scrupolosamente le norme stabilite dalla Legge 626/94 e s.m.i.
- 6) Provvedere alla immediata riconsegna delle chiavi dei locali assegnati, al termine della stagione sportiva e comunque non oltre il 15 giugno.
- 7) Provvedere all'onere della pulizia dei locali assegnati (vedi successivo art. 23).
- 8) Versamento cauzione per ciascuna società all'atto della concessione e suo reintegro in caso di rivalsa sulla stessa per rimborsi dovuti. La cauzione sarà restituita al termine della stagione sportiva ovvero trattenuta per la cauzione dell'anno successivo.  
L'importo della cauzione verrà definito annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

#### **ART. 17**

##### **Prescrizioni in materia di sicurezza**

1. Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione dal Comune ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lvo 626/94 e successive modifiche o integrazioni. Il concessionario ovvero il legale rappresentante della associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.
2. Il concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal Comune di Gattinara, rilascia al Comune medesimo dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

#### **ART. 18**

##### **Assicurazioni**

I concessionari devono garantire, producendo copia delle polizze o con apposita dichiarazione sottoscritta, che i propri atleti siano assicurati contro gli infortuni, non siano affetti da malattie infettive e siano in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva, e che sia stipulata polizza assicurativa RC per danni a cose o a terzi derivanti dalla attiva esercitata, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

#### **ART. 19**

##### **Manifestazioni con presenza di pubblico**

Le palestre scolastiche potranno essere concesse per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico, a condizione che le stesse palestre posseggano i requisiti necessari.

Gli organizzatori dovranno ottenere le autorizzazioni previste dalla vigente normativa e conformarsi a tutti gli obblighi di legge in materia di pubblica sicurezza e agli adempimenti previsti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico.

## **ART. 20**

### **Pubblicità**

I concessionari non possono esporre alcun tipo di segnalazione pubblicitaria, ancorché inerente la propria società, o di sponsorizzazione, senza aver preventivamente ottenuto autorizzazione dal Dirigente del Settore Cultura e Attività sportive, inoltrando formale richiesta da cui si desuma la tipologia della pubblicità, descrizione del supporto espositivo, ubicazione e periodo richiesto.

In caso di autorizzazione il concessionario è vincolato ad ottemperare a quanto previsto dalla normativa comunale e nazionale in materia di pubbliche affissioni e pubblicità.

## **ART. 21**

### **Comportamento degli atleti**

Le Società o gruppi sportivi sono tenuti a far rispettare il seguente regolamento ed hanno altresì il dovere di controllare che il comportamento dei propri atleti sia improntato ad elementari norme di educazione.

## **ART. 22**

### **Rispetto del regolamento**

Il personale di servizio dell'Amministrazione Comunale o suo incaricato ha la facoltà e il dovere di intervenire per far rispettare il presente regolamento.

## **ART. 23**

### **Pulizia dei locali assegnati**

La pulizia dei locali è a carico della società sportiva e, nel caso venga effettuata dal Comune, dovrà impegnarsi a versare al Comune il corrispettivo rimborso nell'ammontare che verrà indicato in sede di concessione.

La palestra deve essere lasciata comunque in ordine entro il termine delle ore assegnate, a meno di accordi diversi con la società che occupa l'ora successiva. Entro il termine della giornata la palestra deve essere comunque pronta per l'utilizzo da parte della scuola il giorno successivo.

La scuola dovrà garantire che all'inizio la palestra sia pronta per l'utilizzo.

**ART. 24**  
**Verifica e controllo**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, nei modi e nei tempi che riterrà opportuni, tutti i controlli necessari a garantire la corretta applicazione del seguente regolamento.

**ART. 25**  
**Reperibilità del regolamento**

Il presente Regolamento è reperibile presso il Comune di Gattinara: Ufficio Segreteria oppure può essere scaricato dal sito internet: [www.comune.gattinara.it](http://www.comune.gattinara.it).